



Checkliste zum Heimeinzug

Sie interessieren sich für ein Zimmer im Alten- und Pflegeheim Johannesstift. Einige Dinge müssen bedacht und erklärt werden. Um Ihnen dies etwas zu erleichtern, haben wir eine Checkliste erarbeitet, auf der wichtige Punkte aufgeführt sind. Haben Sie darüber hinaus Fragen, können Sie sich gerne an die kommissarische Heimleitung, Frau Kathrin Plättner (Tel. 0941-504030) wenden.

| Klärung der finanziellen Situation | ✓ |
|--|---|
| Einkommen und Vermögen klären (Rentenbescheide, Betriebsrente, Sparbücher) | |
| Wenn noch nicht erfolgt: Antrag bei der Pflegekasse auf Eingruppierung stellen | |
| Pflegestufe der Seniorenberatung mitteilen | |
| Beihilfeberechtigung prüfen, Beihilfekasse der Pflegekasse mitteilen | |
| Ggf. Antrag auf Kostenübernahme beim Bezirk Oberpfalz stellen | |
| Ggf. Arzneimittelbefreiung bei der Krankenkasse stellen (u. U. beim Sozialamt) | |
| Ggf. Fernseh- und Rundfunkgebührenbefreiung beim Sozialamt stellen | |
| Vollmachten / Bankvollmachten klären | |
| Taschengeldhinterlegung (Verwahrgeld) mit der Heimleitung besprechen | |

| Für den Einzug | ✓ |
|--|---|
| Zimmer begutachten und ggf. ausmessen | |
| Einrichtung des Zimmers mit der Heimverwaltung klären | |
| Mit dem/r Hausarzt/-ärztin klären, ob er/sie die med. Versorgung im Heim übernimmt | |
| Medikamente auflisten | |
| Wäschekennzeichnung klären | |
| Ggf. Wohnung kündigen | |
| Gas / Strom / Heizung abmelden | |
| Nachsendeantrag bei der Post stellen | |
| Evtl. Zeitung umbestellen | |
| GEZ ab- oder ummelden | |
| Ummeldung beim Einwohnermeldeamt | |

